



Stellenausschreibung der Gemeinde Katsdorf

Sachbearbeiter/in, Buchhaltung und Standesamt Karenzvertretung - befristet auf 2 Jahre

Bewertung und Art des Dienstpostens:

- Entlohnung nach der Gehaltsgruppe GD 17.4 des Oö. GDG 2002 Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden (GD 17 Stufe 1 Brutto mind. € 2.116,20 minus 5 % im 1 öffentl. Dienstjahr; endgültiges Einstiegsgehalt wird nach Vorlage der Vordienstzeiten errechnet).
- Beginn des Dienstverhältnisses: **01.09.2016 befristet auf 2 Jahre**

Der Dienstposten umfasst folgende Aufgabenbereiche:

- Datenerfassung Personalverrechnung
- Vorschreibung von Gebühren und Abgaben
- Kassenführung, Rechnungsanweisungen
- Begleitung von Gemeindeprojekten
- Kommunale Öffentlichkeitsarbeit
- Führung der Staatsbürgerschaftsevidenz und Mitarbeit im Standesamt
- Schriftführung in Ausschüssen, im Gemeindevorstand und Gemeinderat

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österr. Staatsbürgerschaft oder EWR-Staatsbürgerschaft (gem. § 17 Abs. 2 Oö GDG 2002)
- abgeschlossene Berufsausbildung oder AHS-Abschluss
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der genannten Aufgaben
- Volle Handlungsfreiheit und einwandfreier Leumund

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse sowie Kenntnisse der gemeindespezifischen EDV-Programme
- wirtschaftliches Denken, Organisationstalent
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamorientierung
- Einfühlungsvermögen und Geschick im Umgang mit Bürgern
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und für Weiterbildung im persönlichen und fachlichen Bereich sowie Ablegung der Gemeindedienstprüfungen und Standesbeamtenprüfung
- Führerschein der Gruppe B
- abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Zivildienst (bei männl. Bewerbern)

Erwünschte Voraussetzungen:

- abgeschlossene höhere Schule (bevorzugt mit Matura)
- Ortskenntnisse und gemeindenaher Wohnsitz

Die Bewerbung ist ausschließlich unter Verwendung des beim Gemeindeamt Katsdorf aufliegenden oder unter der Adresse www.katsdorf.at (Gemeindeamt-Bürgerservice-Ausschreibungen) zu beziehenden Bewerbungsbogen mit den entsprechenden Nachweisen **bis spätestens 08. Juli 2016** beim Gemeindeamt Katsdorf einzubringen.

Die vollständigen Unterlagen zur Stellenausschreibung sind auf der Homepage der Gemeinde Katsdorf (www.katsdorf.at) zum Download bereitgestellt.